

مدير إدارة البرامج والمحتوى

الهدف:

يوظف مدير إدارة البرامج والمحتوى بقيادة استراتيجيات الجدول السنوي لبرامج الرياضة والترفيه وتخطيطه وتقديمه بهدف تحقيق أقصى استفادة من الملعب وتفاعل الجمهور مع تحقيق الأهداف التجارية، ويركز هذا المنصب على تحقيق الفعاليات ذات القيمة العالية، وبناء العلاقات مع الأطراف المرؤجة وأصحاب الحقوق، وتطوير مجموعة أعمال متوازنة تعزز مكانة الملعب في السوق وتحسن الإيرادات على المدى البعيد.

المسؤوليات الرئيسية:

- إعداد وإدارة الجداول السنوية وطويلة المدى لبرامج الملعب، بما يضمن مزيجًا متوازنًا ومجددًا تجاريًا من الفعاليات الرياضية والترفيهية على مدار العام.
- الإشراف على جدول فعاليات الملعب ومتابعتها قبل مواعيدها المحددة بعدة سنوات لتحقيق أقصى استفادة من المنشأة وضمان استمرارية تدفق فرص الفعاليات عالية الجودة.
- قيادة وتوجيه فريق حجز الفعاليات في تحديد المحتوى الرياضي والترفيهي والتفاوض عليه وإحرازه بما يتماشى مع العلامة التجارية للملعب، وطبيعة الجمهور، والأهداف الاستراتيجية.
- بناء علاقات قوية مع الأطراف المرؤجة وأصحاب الحقوق ومنظمي الفعاليات والمحافظة عليها لجذب الفعاليات الجديدة والمتكررة إلى المنشأة.
- التأكد من أن جميع قرارات البرامج تدعم الأهداف التجارية للملعب، بما في ذلك تحقيق الإيرادات، وقيمة الشراكات، وتنمية الجمهور.
- التعاون الوثيق مع فرق التسويق والتجارة والأعمال والضيافة لضمان نجاح تخطيط الفعاليات وترويجها وتنفيذها.
- التعاون مع مدير إدارة الاستراتيجية التجارية لمواءمة جدول الفعاليات مع الاستراتيجيات التجارية وفرص تحقيق الإيرادات الأوسع نطاقًا.

الحد الأدنى من الخبرة	الحد الأدنى من متطلبات التعليم
خبرة تتراوح من 8 إلى 10 سنوات في برامج الفعاليات الكبيرة في المنشآت الرياضية أو الترفيهية.	درجة البكالوريوس في إدارة الفعاليات أو الأعمال أو المجالات ذات الصلة.